

рено на заседании  
собрания работников  
ол от 01.03.2023 № 4

Утверждаю:  
Заведующий МДОАУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 33»  
Н.И.Смирнова  
Приказ от 01.03.2023 № 01-11/31/1

мнение Первичной профсоюзной  
ации МДОАУ «Детский сад  
рованного вида № 33»  
л № 13 \_от 01.03.2023г

## **Изменения № 2**

### **к Правилам внутреннего трудового распорядка работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее – Правила)**

**В Пункт 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» в подпункты  
ать абзацы следующего содержания:**

#### **пункт 2.1.7.**

медицинское заключение о результатах прохождения предварительного медицинского  
(далее каждый год медицинское заключение периодического медицинского осмотра);  
отники, осуществляющие образовательную деятельность, также представляют заключение  
рического освидетельствования (далее не реже 1 раза в 5 лет), согласно Приказу №342н от  
22 года «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического  
ельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его  
ичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое  
ельствование».

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
оводителя);

при заключении трудового договора иностранные граждане и лица без гражданства,  
ющие на работу, предъявляют Работодателю дополнительно следующие  
ументы: - вид на жительство;

разрешение на временное проживание (Закон 14.07.2022г № 237 ФЗ и № 240 ФЗ)

#### **пункт 2.1.9.**

отник, который раньше нигде не работал и не имеет индивидуального лицевого счёта в системе  
фицированного учёта, при отсутствии регистрации в системе индивидуального  
ифицированного) учета, Работодатель передает сведения в Фонд пенсионного и социального  
ания Российской Федерации для регистрации работника.(Закон 14.07.2022г № 236 ФЗ)

**Пункт 2 «Прием и увольнение работника» добавить подпункт 2.4.14.следующего  
ния**

увольнении каждому сотруднику необходимо выдать следующий комплект документов: -  
ый листок. В нем указываются сведения о всех произведенных при этом начислениях и  
пиях (ст. 136 и 140 ТК РФ); - трудовая книжка. Если трудовая книжка велась на бумажном  
е, то ее положено выдать в последний день работы, даже если перед увольнением сотруднику  
авлялся отпуск (ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ) или отправить по почте заказным письмом с  
ением. Если же работник перешел на электронную трудовую книжку, то в последний день  
выдаются сведения по форме СТД-Р (ст. 84.1 ТК РФ). Оформить документ можно как на  
так и в электронном виде, заверив файл усиленной квалифицированной электронной  
ю. -выписка из

