

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от «21» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОАУ  
«Детский сад комбинированного вида №33»  
\_\_\_\_\_ Смирнова Н.И.  
Приказ 01-10/56 от 21.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения**  
**города Бузулука «Детский сад комбинированного вида №33»**  
**(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» (далее - Учреждение)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

## **2. Порядок формирования**

2.1 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

2.2 Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

2.3 Руководитель Учреждения своим приказом ежегодно назначает на учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию.

2.4 Педагогический совет Учреждения проводится ежеквартально (не менее 4 раз), или дополнительно по инициативе руководителя Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения.

2.5 Тематика заседаний включается в годовой план Учреждения и утверждается на первом заседании педагогического совета.

2.6 Время, место и повестка заседания сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

2.7 Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных учреждений, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

2.7 Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих ФГОС ДО, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги воспитательно-образовательной работы;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебных и методических пособий;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по представлению руководителя Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение и распространение, внедрение опыта;
- заслушивает отчеты администрации о создании условий реализации образовательных программ, отчет заведующего о результатах самообследования;
- рассматривает информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного образования.

#### **4. Порядок принятий решений**

4.1 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – решающим является голос председателя.

4.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными к исполнению для всех членов педагогического совета после утверждения руководителем Учреждения.

4.3 Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.2. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя Учреждения

5.5 Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

Срок действия данного Положения не ограничен.