

ПРИНЯТО

Общим собранием МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33»
Протокол № 2 от 26.03.2024г

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33»
Смирнова Н.И.
Приказ №01-10/44 от 26.03.2024г

Учтено мнение
Совета родителей
протокол №_2_

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
Муниципальное дошкольное образовательное
автономное учреждение города Бузулука
«Детский сад комбинированного вида № 33»**

(новая редакция)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55, статьёй 67 часть 3.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее – МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правом преимущественного приема в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» на обучение по образовательным программам дошкольного образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучаются по основным общеобразовательным программам в Учреждении.

3. В приеме в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных

организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33», с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Прием в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам прием и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Для приема в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно

приложению № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» и копии документов регистрируются заведующим МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

11. После приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Согласно приложению № 5

12. Заведующий МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Согласно приложению № 6

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33». На официальном сайте МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33» и иными нормативными актами.

Приложение №1

Индивидуальный (регистрационный)
номер заявления _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад
комбинированного
вида №33»

(наименование
образовательной организации)

Смирновой Н.И.

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (место
пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) полностью)

на обучение по _____
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том

_____ в группу _____
числе русского, как родного) (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____ с режимом
пребывания _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных
представителей)

Ребенка:

Мать _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)
Адрес электронной почты (при
наличии) _____
Контактный телефон (при
наличии) _____
Отец _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)
Адрес электронной почты (при
наличии) _____
Контактный телефон (при
наличии) _____
Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Контактный телефон (при наличии) _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

(подпись родителя
законного представителя) ребенка

(расшифровка росписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен (а)

(подпись родителя
законного представителя) ребенка

(расшифровка росписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным автономным
учреждением города Бузулука «Детский сад
комбинированного вида № 33»
Смирновой Наталье Ивановне _____

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Я, _____,

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ
«Детский сад комбинированного вида №33»

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии

от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дата

(подпись)

**Журнал приема заявления о приеме в
МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33»**

Начато _____

Окончено _____

№ п/п	Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17
	Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию	ФИО (последнее- при наличии) заявителя	ФИО (последнее- при наличии) ребенка	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия Документа(ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	Подпись заявителя. Удостоверяющая представление документов и получение документа. Содержащего индивидуальный номер и заявления и перечень представленных при приеме документов	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Расписка (справка, уведомление и т.д.)

о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в образовательную организацию в

МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33»
(наименование образовательной организации)

от _____ получены:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)
- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию,

№ _____;

(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)
- документы

№ п/п	Перечень представленных документов
1	
2	
3	
4	
5	
и т.д.	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Должностное лицо,

Ответственное за прием документов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующему МДОАУ «Детский сад
комбинированного вида №33»

(наименование
образовательной организации)

Смирновой Н.И.

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

согласие.

Я, _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)
руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации и на основании

от

_____ (наименование документа психолого – медико – педагогической комиссии)

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

_____ (наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

(подпись родителя
законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**Договор об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №33»**

г. Бузулук _____

" ____ " _____ 20____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад комбинированного вида № 33», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "03" июня 2015 г. № Л035-01248-56/00206941, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Смирновой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования администрации города Бузулука от 01.11.2016 № 01-10/525 и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-12 часов), с 7.30 до 19.30ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей _____ лет, № _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение

3 дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием пятиразовое, кратность и время приёма пищи в соответствии с возрастным режимом (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** в течение 10 дней календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих лиц:

- гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

1) детьми-инвалидами;

2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплата производится **Заказчиком** в срок: ежемесячно не позднее 20 числа месяца, за который вносится родительская плата; в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы-на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад комбинированного вида №33»
461049, Оренбургская область, город Бузулук,
2 микрорайон, дом 39
тел.: 8(35342) 7-66-94
р/сч 40701810765771600144
Банк отделение Оренбург г. Оренбург
л/сч 30536U67210
БИК: 045354001
ИНН: 5603010720
КПП: 560301001
ОГРН: 1025600578013

Заведующий _____ Н.И. Смирнова
М.П.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))
Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

Адрес:

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
города Бузулука «Детский сад комбинированного вида № 33»

наименование организации

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

о зачислении

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____

Номер документа	Дата

зачислить

с	Дата

Иванову Марию

фамилия, имя ребенка

Дата рождения	Регистрационный №

В *Первую младшую группу № ____* МДОАУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

наименование структурного подразделения

общеобразовательная

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

Основание:

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от _____ № _____

Руководитель организации

Заведующий

Смирнова Н.И.