

ПРИНЯТО
Общим собранием МДОАУ «Детский
сад комбинированного вида №33»
Протокол № 1 от 21.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОАУ «Детский
сад комбинированного вида №33»
_____ Смирнова Н.И.
Приказ № 01-10/56 от 21.08.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении города Бузулука
«Детский сад комбинированного вида №33»
(в новой редакции)**

Бузулук, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад комбинированного вида №33» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Структура

2.1 В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2 Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

3. Порядок формирования

3.1 Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе

3.2 Руководитель Учреждения своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

3.3 Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.4 Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.5 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6 Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.Срок полномочий

4.1 Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.Компетенции

5.1 Компетенции педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебных и методических пособий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение опыта;
- заслушивает отчёты администрации о создании условий для реализации образовательных программ, отчёт заведующего Учреждения о результатах самообследования;
- рассматривает информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения дошкольного образования.

6. Порядок принятия решений

6.1 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

6.3 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Выступление от имени Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Делопроизводство

8.1 Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

8.2. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Учреждении.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.